**大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（高等学校等用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宛先: | 公益財団法人日本教育公務員弘済会  〇〇支部　支部長　様 | | |
| 学校名:  校長名:  担当者名: |  | 日付:  電話番号： | 令和　　年　　月　　日 |

**当校は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の５と６の書類を提出します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指定書式に記入や署名をする書類** | | チェック |
| **５** | **大学給付奨学生（予約型）推薦書（大給奨学様式４）** | ☐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **在籍高等学校等で発行する証明書等の書類** | | | チェック |
| **６** | **成績証明書** | **高等学校等における直近までの成績証明書** | ☐ |

**1．提出書類記入上の注意事項について**

**申請者が在籍する高等学校等の校長は、提出書類の記入要領４ページ目に記載されている注意事項を参照して推薦書等を記入します。**

**２．提出先について**

**申請者が在籍する高等学校等の校長は、上記一覧表に記載されている書類5～6及び申請者から提出された書類１～４を（公財）日本教育公務員弘済会の都道府県支部へ提出してください。**

**※　当会本部への直接申請はできません。必ず当会都道府県支部に提出してください。**

**※　応募締切り：令和〇〇年〇月〇日（〇）当会支部必着**